

RISPOSTA ALLA LETTERA DI RICHIAMO

Destinatario : _____

Mittente : _____

Oggetto : Risposta alla lettera di richiamo ricevuta

Con riferimento alla lettera di richiamo da Voi inviata, desidero innanzitutto ringraziarVi per la comunicazione e per l'opportunità di chiarire quanto accaduto.

Prendo atto delle osservazioni formulate e desidero precisare che ogni mia azione è stata sempre improntata alla massima diligenza e nel rispetto delle normative vigenti e delle direttive aziendali.

In merito ai fatti contestati, ritengo opportuno evidenziare che vi sono motivazioni e circostanze che meritano di essere valutate con attenzione, al fine di evitare fraintendimenti e garantire un corretto rapporto di lavoro.

Sono disponibile a un incontro chiarificatore per approfondire ogni aspetto e trovare insieme le soluzioni più adeguate per il prosieguo del rapporto lavorativo.

Confido nella Vostra comprensione e nel reciproco impegno a mantenere un clima di collaborazione e rispetto, nell'interesse comune.

Distinti saluti,

Firma

Fonte originale di questo documento:

<https://esperto-lettere.com/risposta-lettera-di-richiamo-fac-simile/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://esperto-lettere.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.