

LETTERA DI RINGRAZIAMENTO PROFESSIONALE

Mittente: _____

Nome e Cognome / Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____

Destinatario: _____

Nome e Cognome / Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____

Egregio Signore / Gentile Signora,

Desidero esprimere il mio più sincero ringraziamento per la collaborazione e la fiducia dimostrate nel corso della nostra recente attività professionale. La Sua professionalità e il Suo impegno sono stati determinanti per il successo raggiunto, e rappresentano per noi un motivo di grande soddisfazione. Confidiamo che questa collaborazione possa continuare e rafforzarsi nel tempo, contribuendo reciprocamente alla crescita e al raggiungimento di obiettivi comuni. Rimaniamo a disposizione per qualsiasi necessità o approfondimento e Le porgiamo i nostri migliori saluti.

Distinti saluti,

Firma: _____

Fonte originale di questo documento:

<https://esperto-lettere.com/lettera-di-ringraziamento-professionale/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://esperto-lettere.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.