

LETTERA DI RACCOMANDAZIONE

Luogo : _____ Data : _____

Dati del Raccomandante:

Nome e Cognome : _____

Qualifica Professionale : _____

Azienda/Ente : _____

Dati del Raccomandato:

Nome e Cognome : _____

Data di Nascita : _____

Residenza : _____

Premessa:

Il sottoscritto, nella sua qualità di professionista e conoscendo personalmente il Sig./la Sig.ra indicato/a, intende rilasciare la presente lettera di raccomandazione al fine di attestare le qualità professionali, morali e personali del medesimo.

Motivazioni della Raccomandazione:

Il/la Sig./Sig.ra ha dimostrato competenza, affidabilità e dedizione nello svolgimento delle proprie attività, e si è distinto/a per la capacità di lavorare in team, il rispetto degli impegni e l'integrità personale. Tali qualità lo/la rendono idoneo/a per incarichi professionali di alto livello e responsabilità.

Conclusione:

Con la presente lettera si intende pertanto fornire una raccomandazione formale e senza riserve, nella consapevolezza della serietà e della validità delle informazioni qui riportate.

Firma del Raccomandante

Firma del Raccomandato

Firma : _____

Firma : _____

Fonte originale di questo documento:

<https://esperto-lettere.com/lettera-di-raccomandazione-esempio/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://esperto-lettere.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.