

LETTERA DI PRESENTAZIONE NUOVO COLLABORATORE AI CLIENTI

Spett.le Cliente,

Con la presente desideriamo informarLa che la nostra società ha ampliato il proprio organico con l'inserimento di un nuovo collaboratore, il Sig./la Sig.ra _____, che sarà a Sua disposizione per garantire un servizio ancora più efficiente e personalizzato.

Il nuovo collaboratore è stato selezionato con cura e dispone di competenze specifiche nel settore, con l'obiettivo di supportare al meglio le Sue esigenze e di instaurare un rapporto diretto e di fiducia.

Restiamo pertanto a disposizione per ogni ulteriore informazione e confidiamo che questo rafforzamento del nostro team possa contribuire a migliorare ulteriormente la qualità del servizio offerto.

RingraziandoLa per la fiducia che continua a riservarci, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

La Direzione

Firma del Responsabile

Firma del Nuovo Collaboratore

Firma: _____

Firma: _____

Fonte originale di questo documento:

<https://esperto-lettere.com/lettera-di-presentazione-nuovo-collaboratore-ai-clienti/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://esperto-lettere.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.