

FAC SIMILE LETTERA DI INVITO ALLE AUTORITÀ

Al Sig./Alla Sig.ra : _____

In qualità di : _____

Oggetto: Invito ufficiale a partecipare a evento istituzionale

Egregio/a Signore/a,

con la presente siamo lieti di invitarLa a partecipare all'evento istituzionale organizzato da [Nome Ente/Organizzazione], che si terrà presso [Indirizzo completo della sede] in data _____ alle ore _____. L'evento ha lo scopo di [descrivere brevemente lo scopo e l'importanza dell'evento], con particolare attenzione alle tematiche di rilevanza istituzionale e sociale. La Sua presenza rappresenterebbe un significativo valore aggiunto, confermando l'importanza del dialogo e della collaborazione tra le istituzioni e gli enti coinvolti. Rimaniamo a disposizione per qualsiasi informazione e per eventuali necessità organizzative. In attesa di un Suo gradito riscontro, porgiamo distinti saluti.

Distinti saluti,

[Nome e Cognome del Responsabile]

[Titolo/Carica]

[Ente/Organizzazione]

[Indirizzo completo]

[Telefono]

[Email]

Firma del Responsabile

Firma : _____

Fonte originale di questo documento:

<https://esperto-lettere.com/fac-simile-lettera-invito-autorita/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://esperto-lettere.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.