

FAC SIMILE LETTERA INVIATA VIA PEC

Mittente:

Nome e Cognome / Ragione Sociale: _____

Indirizzo PEC: _____

Destinatario:

Nome e Cognome / Ragione Sociale: _____

Indirizzo PEC: _____

Oggetto:

Il sottoscritto, con la presente, invia in via PEC la seguente comunicazione di cui si chiede ricevuta di consegna e di presa visione. Si richiede inoltre che la presente venga presa in considerazione ai sensi di legge e che si proceda con le dovute azioni conseguenti. La presente lettera è inviata a fini esclusivamente documentali e costituisce un valido mezzo di notifica a tutti gli effetti di legge, in particolare ai sensi dell'art. 47 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.P.R. 68/2005. Si rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e si ringrazia per la cortese attenzione.

Distinti saluti,

Firma: _____

Firma Mittente

Firma Destinatario

Fonte originale di questo documento:

<https://esperto-lettere.com/fac-simile-lettera-inviata-via-pec/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://esperto-lettere.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.