

FAC SIMILE LETTERA DI LAMENTELA AL DATORE DI LAVORO

Mittente:

Nome e Cognome : _____

Indirizzo : _____

Città : _____

CAP : _____

Destinatario:

Datore di Lavoro : _____

Nome Azienda : _____

Indirizzo Azienda : _____

Oggetto: Lettera di lamentela

Egregio Signor Datore di Lavoro,

Con la presente desidero portare alla Sua attenzione alcune problematiche riscontrate nell'ambiente lavorativo, che stanno incidendo negativamente sulle condizioni di lavoro e sul benessere personale. Ritengo fondamentale affrontare queste criticità con la massima serietà e nel rispetto delle normative vigenti.

In particolare, desidero segnalare:

- Condizioni di lavoro non conformi alle disposizioni di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008.
- Mancanza di adeguata formazione e informazione in materia di salute e sicurezza.
- Orari di lavoro eccessivamente prolungati senza il dovuto riconoscimento.
- Eventuali forme di discriminazione o trattamento non equo all'interno dell'ambiente lavorativo.

Ai sensi del Codice Civile e della normativa sul lavoro, confido in un Suo tempestivo intervento per risolvere le problematiche sopra indicate.

Resto a disposizione per un incontro chiarificatore e per collaborare al fine di migliorare la situazione lavorativa, nell'interesse di tutti.

In attesa di un Suo riscontro, porgo distinti saluti.

Firma del lavoratore:

Data: _____

FIRMA DEL LAVORATORE

FIRMA DEL DATORE DI LAVORO

Firma : _____

Firma : _____

Fonte originale di questo documento:

<https://esperto-lettere.com/fac-simile-lettera-di-lamentela-al-datore-di-lavoro/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://esperto-lettere.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.