

# FAC SIMILE LETTERA DI COMUNICAZIONE

Mittente : \_\_\_\_\_

Destinatario : \_\_\_\_\_

**Oggetto :**  
\_\_\_\_\_

**Spettabile Cliente,**

con la presente siamo a comunicare alcune informazioni importanti riguardanti il rapporto commerciale in essere.

## **1. Comunicazioni Generali**

Ai sensi delle disposizioni vigenti, si informa che ogni modifica contrattuale o variazione di condizioni sarà tempestivamente notificata e regolata secondo quanto previsto dalla normativa italiana.

## **2. Modalità di Pagamento**

Si ricorda che i pagamenti devono essere effettuati entro i termini contrattuali stabiliti. Eventuali ritardi potrebbero comportare l'applicazione di interessi di mora come da legge.

## **3. Trattamento dei Dati Personali**

In conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità contrattuali e nel rispetto della normativa sulla privacy.

## **4. Contatti e Assistenza**

Per qualsiasi richiesta o chiarimento, è possibile contattare il nostro servizio clienti agli indirizzi riportati in calce.

## **5. Clausole Finali**

Resta inteso che ogni controversia derivante dal presente rapporto sarà soggetta alla giurisdizione esclusiva del Foro competente indicato nel contratto.

Cordiali saluti,

**Firma Mittente**

**Firma Destinatario**

Firma : \_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_

Fonte originale di questo documento:

<https://esperto-lettere.com/fac-simile-lettera-di-comunicazione/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://esperto-lettere.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.  
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.  
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.