

FAC SIMILE LETTERA DESIDERATA

Mittente:

Nome e Cognome: _____

Indirizzo: _____

CAP e Città: _____

Codice Fiscale: _____

Destinatario:

Nome e Cognome / Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____

CAP e Città: _____

Oggetto:

Richiesta di informazioni e chiarimenti ai sensi dell'art. 6 D.lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Testo della Lettera:

Spett.le [Nome Azienda/Ente],

con la presente, il sottoscritto/a,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche, nonché del Rego

Si richiede altresì:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- gli estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento;
- l'elenco delle categorie di dati trattati;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati;
- il periodo di conservazione previsto o i criteri per determinarlo;
- l'esistenza del diritto di chiedere la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;
- l'esistenza del diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si prega di fornire tali informazioni in forma chiara e comprensibile e di comunicare eventuali ulteriori dettagli e documenti

Distinti saluti,

[Firma e Nome Cognome]

Firma del Mittente

Firma del Destinatario

Firma: _____

Firma: _____

Fonte originale di questo documento:

<https://esperto-lettere.com/fac-simile-lettera-desiderata/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://esperto-lettere.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.