

FAC SIMILE LETTERA DI CONSEGNA BUONI WELFARE

Luogo : _____ Data : _____

Dati del Datore di Lavoro:

Ragione Sociale : _____

Codice Fiscale/P.IVA : _____

Sede Legale : _____

Dati del Beneficiario:

Nome e Cognome : _____

Codice Fiscale : _____

Ruolo/Posizione Aziendale : _____

Oggetto della Consegna:

Con la presente, il Datore di Lavoro consegna al Beneficiario i buoni welfare di seguito dettagliati, che potranno essere utilizzati secondo le modalità previste dal piano welfare aziendale.

Dettaglio Buoni Welfare Consegnati:

Tipologia Buoni: _____

Quantità consegnata: _____

Valore nominale unitario: _____

Valore complessivo: _____

Dichiarazioni del Beneficiario:

Il sottoscritto Beneficiario dichiara di aver ricevuto in data odierna i buoni welfare sopra indicati, consapevole che l'utilizzo degli stessi è disciplinato dal regolamento interno e dal piano welfare aziendale.

Impegni del Beneficiario:

Il Beneficiario si impegna a utilizzare i buoni welfare esclusivamente per le finalità previste dal piano aziendale, e a restituire al Datore di Lavoro eventuali buoni non utilizzati o scaduti secondo le modalità concordate.

Disposizioni Finali:

La presente lettera di consegna costituisce prova dell'avvenuta consegna dei buoni welfare al Beneficiario. Eventuali contestazioni dovranno essere presentate entro e non oltre 10 giorni dalla data di consegna.

FIRMA DEL DATORE DI LAVORO

FIRMA DEL BENEFICIARIO

Firma : _____

Firma : _____

Fonte originale di questo documento:

<https://esperto-lettere.com/fac-simile-lettera-consegna-buoni-welfare/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://esperto-lettere.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.