

FAC SIMILE LETTERA AUMENTO STIPENDIO

Mittente: _____

Nome e Cognome / Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

Destinatario: _____

Nome e Cognome / Responsabile Risorse Umane _____

Sede Aziendale _____

Oggetto:

Richiesta di aumento stipendio

Spett.le Azienda,

Con la presente desidero sottoporre alla Vostra cortese attenzione una richiesta formale di aumento dello stipendio attuale.

Nel corso del mio rapporto di lavoro ho sempre svolto i miei compiti con impegno, diligenza e professionalità, contribuendo con la mia esperienza e le mie competenze allo sviluppo dell'azienda.

Considerando tali aspetti e l'aumento delle responsabilità assunte, ritengo giustificata una revisione del mio trattamento economico.

Resto a disposizione per un colloquio al fine di discutere personalmente questa richiesta e valutare insieme le possibili modalità di attuazione.

Ringraziando per l'attenzione e la disponibilità, porgo cordiali saluti.

Firma: _____

Luogo: _____

Data: _____

La presente lettera è un fac simile e non sostituisce la consulenza legale. Per ogni esigenza specifica, si consiglia di rivolgersi ad un professionista in diritto del lavoro.

Fonte originale di questo documento:

<https://esperto-lettere.com/fac-simile-lettera-aumento-stipendio/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://esperto-lettere.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.